

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 01.02.2023 года №2

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 25
от 17.03.2023 года № 88 -ос

С учётом мнения Совета родителей,
протокол от 18.01.2023 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25» города Воткинска Удмуртской Республики
Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение, образовательная организация) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно дополнениям, в ч.3.1 ст.67 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 о внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236». Уставом Учреждения, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма несовершеннолетних обучающихся (даже воспитанников) в Учреждение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4 Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.5 Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6 Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7 Информацию о порядке приёма в дошкольные учреждения города, родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде Отдела дошкольного воспитания города Воткинска, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ).

1.8 Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9 Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приёма воспитанников.

2.1. Настоящее Положение обеспечивает правила приема в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Отделом дошкольного образования города Воткинска, личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места практического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), подтверждающие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о пребывании, месте фактического проживания ребенка;

д) документы психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации на период образовательных отношений.

2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, выпиской из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведённую государственную регистрацию прав на здание и земельный участок, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 4).

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений и договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах (договор между Учреждением и родителями (законными представителями), регистрируется в журнале регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями). (Приложение № 3)

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.15. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

2.16. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

2.17. Ежегодно 1 сентября руководитель Учреждения в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

2.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам Учреждения.

2.19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующего законодательства.

Основания для отказа в приёме воспитанника в Учреждение

Основаниями для отказа в приёме воспитанника в Учреждение служат:

- отсутствие свободных мест в необходимую возрастную группу.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» города Воткинска Удмуртской Республики

Регистрационный номер

Заведующему МБДОУ детского сада № 25
О.В. Ивановой

	ОТ _____
Дата регистрации	_____
_____	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

	(реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

	— (реквизиты документа (подтверждающего установление опеки (при наличии)

	—
	(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка) (дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ кем выдано _____

_____ дата выдачи _____

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

_____ (язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Направленность дошкольной группы _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Отец _____
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

« _____ » 20 ____ г. _____

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка _____

с Уставом, Свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а):**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма журнала регистрации заявлений о приеме детей в Учреждение

Журнал регистрации заявлений о приеме детей в Учреждение

№п/п	рег. №заявления, дата регистрации	ФИО ребенка	дата рождения	основание приема(№ направления)	ФИО родителя (законного представителя)	подпись родителя (законного представителя)	подпись лица принявшего заявление и документы

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» города Воткинска
Удмуртской Республики

Форма журнала регистрации договоров и дополнительных соглашений между Учреждением и родителями (законными представителями)

Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений
между Учреждением и родителями (законными представителями)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя	Дата заключения договора	№ договора	Возрастная группа	Роспись родителей	№ и дата Дополнительного соглашения

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 25»
города Воткинска Удмуртской Республики

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №25»
города Воткинска Удмуртской Республики
О.В. Ивановой

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____

контактный телефон _____

e –mail: _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ -

от « _____ » _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____

от « _____ » _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №25» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБДОУ детский сад № 25) персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (попечного) в целях:

осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада №25; обеспечения учебно-воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (попечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Воткинска, медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ).

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ детского сада № 25 о зачислении моего ребенка в МБДОУ детский сад № 25, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада № 25 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ детского сада № 25, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ детским садом № 25 или с участием МБДОУ детского сада № 25.

Я проинформирован о том, что МБДОУ детский сад № 25 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ детским садом № 25. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственному воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ /

Приложение №5

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» города Воткинска Удмуртской Республики

Расписка о получении документов от родителя (законного представителя) для приема Учреждение

Мною, _____
(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))
приняты от гр. _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 ____ г.

для зачисления на обучение ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка)

по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

№ пп	Предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы	Оригинал / Копия с предоставленного родителями (законными представителями) ребенка оригинала документа	Кол-во (на ____ л, в ____ экз.
1.	Направление	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
4.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия	
6	Иные документы (при необходимости):	Оригинал	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	Копия	
9	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);	Копия	
10	Копия паспорта (документа подтверждающего законность представителя)	Копия	

Дата _____

Подпись _____

М. П.

